



梁荣昌

产品经理

AI 应用方向

联系方式

13809609146

rongchangliang00@gmail.com

教育经历

广东财经大学

本科 · 艺术

2016 - 2020

技能与工具

AI 应用：Dify 工作流、Prompt、RAG 知识库配置与召回测试；已搭建并部署网站 AI 职业助手。

产品工具：Figma、Pixso、AI Coding、微信开发者工具。

个人优势

企业产品落地：具备从模糊业务需求到用户研究、范围取舍、方案评审及上线验收的产品实践，参与企业翻译与邮箱产品迭代，兼顾用户任务、业务目标与研发可行性。

AI 与独立产品实践：独立推进租务产品从 PRD、优先级与业务规则到开发验证；具备 AI 辅助审核、人机确认及异常兜底实践，参与多 Skill 连续任务方案规划。

相关工作经历

深圳中软国际科技服务有限公司

2023.05 - 至今

初级助理工程师

面向企业办公与 AI 辅助作业，承担用户研究、需求拆解与产品方案设计，协同业务、产品及研发开展方案汇报、可行性评审、走查验收和版本迭代，参与 Translator、Coremail 等产品建设。

项目经历

Translator / TranX | AI 翻译平台与桌面 Agent

需求定义：负责译员访谈，结合任务观察与测试，识别原译文、术语词典及规范文档频繁切换造成的中断、漏判与重复审核。改版前测试样本中，单份文件处理约需 4 小时，目标是降低人工核对负担。

人机协同与上线：参与统一原译文对照与术语查询工作台，关联疑似项与原文位置，支持快速定位、人工核对与修改，最后通过 AI 质检检查疑似项是否已确认。根据用户验证反馈迭代，平台重构已上线使用。

Agent 演进：参与 TranX 3.0 桌面 Agent 规划，整合专业翻译及“小书童”译修、术语、质检能力；以 Word 转 PPT 为例，规划多 Skill 连续执行与中间结果传递，减少入口切换和人工衔接，当前处于设计阶段。

Coremail | 企业邮箱核心任务优化

需求与取舍：面对业务方提出的整体效率改善需求，参与员工访谈、办公任务分类及竞品研究，识别高频读写任务，首阶段聚焦读信阻碍；团队初步方案向业务负责人汇报并获认可后，进入重构。

方案与研发：参与四栏改三栏、导航与搜索收拢及状态化工具栏方案；经完整流程原型评审，与研发确认功能可行性、交互成本及技术约束，兼顾实现成本与使用效果，并参与走查验收。

上线结果：项目已商用发布；上线约两个月后，读邮件场景负向反馈下降 42.7%；可用性测试中，高频操作定位耗时缩短 40%，均为团队项目结果。

好房东 | AI 租务服务 | 独立 0-1 实践

需求与产品定义：通过房东访谈建立需求池与 P0/P1/P2 分级，首版优先房源配置、分享咨询、维修和预约，延后收据生成；独立输出三角色流程、功能架构、房源字段与状态、PRD 及验收标准。

AI 规则与兜底：规划“字段提取—缺失或冲突判断—必要追问—人工确认—写入”流程，定义字段级纠错、超限转手动及草稿恢复规则，区分房源创建与公开发布，避免未经确认的信息进入业务处理。

验证与迭代：完成核心链路 Demo，针对填写负担重、回答与核对混杂的反馈，重构为核心与补充信息分层、点选优先和随时核对；已在微信开发者工具验证首次配置、创建承接及草稿恢复，处于小程序验证阶段。